

AANMELDFORMULIER NIEUWE GEBRUIKER VDMADMIN.NL

Dit formulier kunt u gebruiken om u schriftelijk aan te melden als nieuwe gebruiker van de administratieapplicatie van VDMadmin.nl voor het registreren en elektronische verzenden van Vervoersbewijzen Dierlijke Meststoffen (VDM) en/of Vervoersbewijzen Zuiveringsslib en Compost (VZC). Om te waarborgen dat wij over correcte gegevens in onze administratie beschikken en uw applicatie op de juiste wijze kunnen inrichten, verzoeken wij u om onderstaand formulier zo volledig mogelijk in te vullen en dit aan ons te retourneren per post (postbus 78, 5520 AB Eersel) of per fax: 0497-535241. Alle prijzen genoemd op dit formulier zijn exclusief BTW.

NAW-gegevens:

Bedrijfsnaam:			
Adres:			
Postcode:		Plaats:	
Telefoon:		Fax:	
Mobiele telefoon:		E-mail:	
Contactpersoon :			

Financiële gegevens:

Bankrekeningnummer:		Naam Bank:	
BTW-nummer:			

Registratie gegevens LNV:

Mestnummer:		Relatienummer (BRS-nummer):	
Gebruikerscode LNV Loket*:		Wachtwoord LNV Loket:	

* Als LNV-relatie heeft u wellicht reeds een Gebruikerscode met Wachtwoord ontvangen van LNV voor gebruik bij Het LNV-Loket voor het instellen van uw persoonlijke pagina en het invullen van formulieren. Deze Gebruikerscode en Wachtwoord dienen ook gebruikt te worden voor de elektronische gegevensuitwisseling van Vervoersbewijzen Dierlijke Meststoffen en/of Zuiveringsslib en Compost. Indien u nog niet in het bezit bent van deze Gebruikerscode en Wachtwoord kunt u dat telefonisch aanvragen via het algemene nummer van het LNV-Loket: 0800-22 333 22. U bent niet verplicht om deze Gebruikerscode op dit formulier in te vullen: u kunt deze ook op een later tijdstip aan ons doorgeven. Echter zolang wij niet in het bezit zijn van uw gebruikerscode kunt u geen vervoersbewijzen elektronisch versturen!

Gegevens t.b.v. de instelling van de Administratie Applicatie:

Administratie Applicatie	☐ VDM ☐ VZC ☐ BEIDE	De kosten van het basis abonnement bedragen € 25.00 per maand voor het voeren van een administratie van vervoersbewijzen dierlijke mest of voor een administratie van zuiveringsslib en compost. Indien men beide soorten vervoersbewijzen wenst te administreren bedragen de kosten van het basis abonnement € 35.00 per maand. Het basis abonnement geeft de gebruiker het recht om in totaal 500 bonnen per administratiejaar in te voeren (vervoersbewijzen VDM en VZC bij elkaar opgeteld). De extra abonnementskosten voor uitbreiding van het aantal vervoersbewijzen die er per administratiejaar méér kunnen worden ingevoerd, bedragen € 5.00 per maand per 500 bonnen. Bij tussentijdse uitbreiding van het abonnement in het administratiejaar worden de extra abonnementskosten met terugwerkende kracht vanaf het begin van het administratiejaar in rekening gebracht.
Aantal vervoersbewijzen per administratiejaar invoeren (1-1 t/m 31/12):		
Naam Onderzoeks-Laboratorium:		Elektronische gegevensuitwisseling van vervoersbewijzen dierlijke mest en onderzoeksresultaten met laboratoria is alleen mogelijk met die onderzoekslaboratoria waarmee VDMadmin.nl een interface/overeenkomst heeft om gegevens mee uit te wisselen (meer info op de website).
Aanleveren Klantgegevens:	☐ Ja ☐ Nee	Indien u uw klantgegevens elektronisch aan ons aanlevert volgens het door ons gevraagde format (zie website), kunnen wij deze voor u vooraf in uw database invoegen zodat u direct kunt beginnen met het invoeren van vervoersbewijzen. De kosten hiervan bedragen éénmalig € 75.00 (EURO). Deze kosten zullen worden doorberekend bij de eerste incasso van de abonnementskosten.
Opmerkingen (b.v. over uitbreidingsmodules):		

Door ondertekening verklaar ik:

- BEKEND te zijn en AKKOORD te gaan met de Algemene Voorwaarden die door VDMadmin.nl worden gesteld ten aanzien van het gebruik van diens administratie applicatie voor Vervoersbewijzen Dierlijke Mest (VDM) en/of Vervoersbewijzen Zuiveringsslib en Compost (VZC) (zie website voor het bekijken/downloaden van deze voorwaarden);
- Akkoord te gaan met een doorlopende maandelijkse automatische incasso van de verschuldigde abonnementskosten van het hierboven ingevulde bankrekeningnummer;

Het abonnement heeft een looptijd voor onbepaalde tijd en tenminste tot en met het einde van het lopende administratiejaar. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk en dient uiterlijk één maand voor het begin van het nieuwe administratiejaar te geschieden (dus voor 1 december).	Datum:	Handtekening:
--	---------------	----------------------

ALGEMENE VOORWAARDEN VDMadmin.nl

1. Aanmelden

- VDMadmin.nl kan het aangaan van een overeenkomst met een nieuwe Gebruiker, indien daartegen naar haar oordeel bezwaren bestaan, weigeren dan wel afhankelijk stellen van nadere voorwaarden. De rechten uit hoofde van de overeenkomst zijn niet overdraagbaar.
- Indien VDMadmin.nl besluit tot het aangaan van een overeenkomst met een nieuwe Gebruiker stelt zij de Gebruiker in het bezit van een wachtwoord en een gebruikersnaam.
- De gebruikersnaam en het wachtwoord worden per voorkeur schriftelijk naar Gebruiker verstuurd.

2. Gebruik van de administratieomgeving binnen VDMadmin.nl

- De gebruikersnaam geldt in combinatie met het wachtwoord als legitimatie voor de toegang tot de eigen administratieomgeving van Gebruiker binnen VDMadmin.nl.
- De Gebruiker verbindt zich ertoe het wachtwoord en de gebruikersnaam geheim te houden en verder alles te doen om de geheimhouding van gebruikersnaam en wachtwoord te verzekeren.
- De Gebruiker dient misbruik, verlies, ontvreemding of anderszins in verkeerde handen geraken van de gebruikersnaam en/of het wachtwoord dan wel andere geconstateerde onregelmatigheden onmiddellijk na ontdekking aan VDMadmin.nl te melden. Dit kan uitsluitend geschieden via e-mail (info@vdmadmin.nl). VDMadmin.nl is na de melding bevoegd de gebruikersnaam en het wachtwoord te blokkeren.
- VDMadmin.nl verplicht zich tot de grootst mogelijke vertrouwelijkheid en geheimhouding ten aanzien van de gegevens van Gebruiker.
- Eventuele klachten dienen zo spoedig mogelijk via e-mail (info@vdmadmin.nl) te worden gemeld bij VDMadmin.nl. Telefonische melding middels het nummer verstrekt in de aanbiedingsbrief is slechts in geval van nood mogelijk.

3. Electronische Gegevensuitwisseling

- De Gebruiker staat in voor de juistheid van de door Gebruiker ingegeven vervoersbewijzen en de daarin door hem vermelde gegevens. VDMadmin.nl is niet gehouden de juistheid van de in de vervoersbewijzen vermelde gegevens te verifiëren.
- De Gebruiker is verplicht te controleren of de gegeven (communicatie) opdrachten binnen zijn administratieomgeving van VDMadmin.nl correct zijn uitgevoerd.
- Gebruiker dient een gebruikerscode met wachtwoord aan te vragen bij Het LNV Loket t.b.v de elektronische gegevensuitwisseling met het Ministerie van LNV (Dienst Regelingen) en hiervan VDMadmin.nl in kennis te stellen. Zolang VDMadmin.nl niet over deze gebruikerscode beschikt zal er geen elektronische gegevensuitwisseling van vervoersbewijzen mogelijk zijn met LNV.
- Elektronische gegevensuitwisseling met analyse laboratoria kan alleen met die laboratoria waarmee VDMadmin.nl een overeenkomst en interface heeft om gegevens uit te wisselen. Gebruiker kan VDMadmin.nl op geen enkele wijze dwingen tot het inrichten van een elektronische gegevensuitwisselingsinterface met een bepaalde partij.

4. Ondersteuning en helpdesk

- Ten aanzien van ondersteuning en helpdesk heeft Gebruiker de mogelijkheid via e-mail in contact te treden met VDMadmin.nl (info@vdmadmin.nl). VDMadmin.nl zal normaliter binnen één werkdag reageren, maar uiterlijk binnen twee werkdagen.
- Jaarlijks heeft Gebruiker recht op één uur gratis ondersteuning en/of helpdesk. Indien Gebruiker meer ondersteuning/helpdesk wenst geldt voor de overige uren een tarief van € 85,00 per uur (excl. BTW). Op het moment dat kosten voor ondersteuning/helpdesk voor het eerst in rekening zullen worden gebracht, wordt dit aan Gebruiker medegedeeld.

5. Aansprakelijkheid

- VDMadmin.nl zal streven naar het zoveel mogelijk ongestoord functioneren van de onder haar beheer staande apparatuur en programmatuur. VDMadmin.nl is niet aansprakelijk voor enige schade van welke aard dan ook geleden door de Gebruiker verband houdende met het niet tijdig en/of niet juist en/of niet volledige functioneren van de onder het beheer van VDMadmin.nl of derden staande apparatuur, programmatuur, overige systemen, het Internet, tenzij en voor zover deze schade te wijten is aan opzet of grove schuld van VDMadmin.nl.
- VDMadmin.nl aanvaardt geen aansprakelijkheid voor misverstanden, verminkingen, vertragingen of niet behoorlijk overkomen van invoerde gegevens en/of opdrachten en/of mededelingen ten gevolge van het gebruik van de administratieomgeving binnen VDMadmin.nl in het verkeer tussen de Gebruiker en VDMadmin.nl, zowel als tussen VDMadmin.nl en derden, voor zover betrekking hebbende op de relatie met de gebruiker, tenzij te wijten aan opzet of grove schuld van VDMadmin.nl.
- VDMadmin.nl aanvaardt geen aansprakelijkheid ter zake van onjuistheden in opgevraagde informatie en/of berekeningen.

6. Toepasselijkheid van voorwaarden

- De voorwaarden gelden vanaf het moment waarop de Gebruiker zich heeft aangemeld voor VDMadmin.nl en hij de voorwaarden heeft geaccepteerd.
- Voor zover daarvan in deze voorwaarden niet is afgeweken, zijn de Algemene Voorwaarden van de FENIT van toepassing.

7. Tarieven en betalingen

- VDMadmin.nl is bevoegd aan de Gebruiker de overeengekomen abonnementskosten maandelijks in rekening te brengen met betrekking tot diens administratiegedeelte binnen VDMadmin.nl en deze via een automatische incasso te incasseren. De kosten van overige diensten specifiek uitgevoerd ten behoeve van Gebruiker zullen in vooraf in overleg met de Gebruiker worden vastgesteld.
- Alle prijzen worden door VDMadmin.nl vastgesteld en kunnen slechts bij het ingaan van een nieuw administratiejaar worden gewijzigd. VDMadmin.nl draagt er zorg voor dat informatie hierover ten minste 3 maanden vooraf bekend wordt gemaakt aan gebruikers.
- De kosten van het gebruik van de verbinding met het internet komen voor rekening van Gebruiker.

8. Wijziging, opzegging en ontbinding

- De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan. VDMadmin.nl behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De Gebruiker zal hiervan in kennis worden gesteld, hetzij via e-mail, hetzij op de internet site. VDMadmin.nl is voorts gerechtigd de administratiesoftware op VDMadmin.nl aan te vullen en/of te wijzigen. De Gebruiker zal hiervan in kennis worden gesteld, hetzij via e-mail, hetzij op de internet site.
- Het abonnement loopt gedurende een geheel administratiejaar. Een administratiejaar loopt vanaf 1 januari t/m 31 december. Opzegging door Gebruiker kan uitsluitend schriftelijk en dient uiterlijk één maand voor het begin van het nieuwe administratiejaar te geschieden (dus voor 1 december).